

Số: /KH-UBND

Phường Hà Huy Tập, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Hà Huy Tập năm 2025

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2030; Quyết định số 1835/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2025; Văn bản 2045/SKHCN-TĐC ngày 23/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung xây dựng và áp dụng ISO 9001:2015.

Thực hiện Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 23/10/2025 UBND phường Ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn phường Hà Huy Tập năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường Hà Huy Tập xây dựng kế hoạch triển khai áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Áp dụng có hiệu lực Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường, đảm bảo đáp ứng các yêu cầu trong công tác cải cách hành chính tại địa phương đồng thời ứng dụng tốt nhất phương pháp quản lý theo chuẩn ISO vào công tác quản lý điều hành tại địa phương.

- UBND phường thực hiện chương trình hiện đại hóa nền hành chính thông qua việc áp dụng hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, để xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật nhằm tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ

quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan, qua đó từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

- Đảm bảo sự tham gia tối ưu của lãnh đạo và CBCC, người lao động trong quá trình duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được xem xét và áp dụng trong HTQLCL. Xem xét xây dựng một số hoạt động nội bộ liên quan đến hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được đưa vào xây dựng và duy trì và áp dụng HTQLCL của UBND phường.

- Gắn kết việc triển khai áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan với việc thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính có hiệu quả; từng bước xác định rõ nguyên tắc làm việc, quy chế hoá các quy trình giải quyết công việc, chuẩn hoá và công khai hoá quy trình giải quyết công việc trong cơ quan; hệ thống các biểu mẫu, giấy tờ hành chính được sử dụng thống nhất.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng gắn với ứng dụng phần mềm một cửa điện tử, tiến tới chuyên nghiệp hơn trong công tác giải quyết các công việc chuyên môn.

- Đánh giá chất lượng nội bộ định kỳ việc duy trì, cải tiến, áp dụng HTQLCL tại cơ quan để từ đó rút kinh nghiệm và cải tiến phương pháp làm việc nhằm tiếp tục tham mưu, phối hợp duy trì thực hiện áp dụng HTQLCL trong các năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Thực hiện thành lập Ban Chỉ đạo ISO của phường.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch và dự toán triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện đánh giá, báo cáo kết quả triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân phường.

2. Công tác triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì/Tham mưu	Phối hợp	Thời hạn
1	Ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo ISO	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn; Trung tâm phục vụ hành	Trước 20/11/2025

	9001:2015		chính công	
2	Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015	Văn phòng HĐND- UBND	Các phòng chuyên môn; Trung tâm phục vụ hành chính công	Tháng 20/11/2025
3	Tập huấn kiến thức cơ bản và hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ, công chức, trực tiếp tham gia vào Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015	Phòng VHXXH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Tháng 12/2025
4	Rà soát, công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường còn hiệu lực	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Trước 25/11/2025
5	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết công việc của cơ quan	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC		Trước 25/11/2025
6	Xây dựng hoàn thiện và ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.	Văn phòng HĐND- UBND	Các phòng chuyên môn; Trung tâm phục vụ hành chính công	Trước 30/11/2025
7	Tổ chức áp dụng các tài liệu của Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã phê duyệt ban hành	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND	Tháng 11/2025
8	Đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục và hoàn thiện hồ sơ liên quan. Tiến hành cuộc họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL và hoàn thiện hồ sơ liên quan	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 12/2025
9	Lãnh đạo UBND phường xác nhận hiệu lực của Hệ thống QLCL Công bố Hệ thống QLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 12/2025
10	Báo cáo tình hình triển khai xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 12/2025

3. Thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải

tiền và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

Thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng và các văn bản liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Nguồn kinh phí: UBND phường bố trí kế hoạch hàng năm theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND-UBND

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 của UBND phường có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu UBND thành lập Ban Chỉ đạo ISO của UBND phường; thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra, Sở Khoa học và Công nghệ (nếu có).

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ đối với việc thực hiện TCVN ISO 9001:2015; thực hiện họp xem xét lãnh đạo, nhận diện bối cảnh và xác định rủi ro năm 2025 tại UBND phường. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá vào Quý IV năm 2025.

- Chủ động tổ chức, triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ủy ban nhân dân phường định kỳ báo cáo cấp trên theo quy định.

- Phối hợp với phòng VHXX, Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị tư vấn (nếu có) để triển khai những nội dung liên quan trong việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

- Cử cán bộ trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện việc triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; hoạt động tư vấn, đánh giá của tổ chức tư vấn; chuyên gia tư vấn, chuyên gia đánh giá khi thực hiện việc tư vấn, đánh giá tại các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường (nếu có).

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường cử cán bộ, công chức tham gia các

khóa đào tạo chuyên gia đánh giá hệ thống quản lý chất lượng do cấp trên tổ chức.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường các văn bản chỉ đạo thực hiện nghiêm việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

- Căn cứ vào Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí ngân sách hàng năm để triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND-UBND và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch.

- Giao nhiệm vụ cho đầu mối lãnh đạo phụ trách ISO, chuyên viên phụ trách ISO của phòng gửi danh sách về Văn phòng HĐND-UBND để phối hợp

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy trình ISO, quản lý gửi về Văn phòng để tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Giao nhiệm vụ cho đầu mối lãnh đạo phụ trách ISO, chuyên viên phụ trách ISO của phòng gửi danh sách về Văn phòng HĐND-UBND để phối hợp.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình nội bộ thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy trình ISO, quản lý gửi về Văn phòng HĐND-UBND để tổng hợp, theo dõi, báo cáo UBND phường.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Cung cấp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét cải tiến của Lãnh đạo để đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là Kế hoạch về việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Hà Huy Tập năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản Văn phòng HĐND-UBND để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tô Thái Hoà

