ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ HUY TẬP	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 454 /BC-UBND	*Phường Hà Huy Tập, ngày 20 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã theo Thông báo số 21-TB/VPTW

Kính gửi: Sở Nội vụ Hà Tĩnh

Thực hiện Công văn số 12155/UBND-NC4 ngày 19/11/2026 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ cơ sở theo Thông báo số 21-TB/VPTW; UBND phường Hà Huy Tập báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 02 NHIỆM VỤ VỀ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ CƠ SỞ THEO CÔNG VĂN SỐ 428-CV/BTCTW

1. Xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ cơ sở

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, UBND phường Hà Huy Tập xác định công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ, khả năng tham mưu, xử lý công việc và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

UBND phường chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCVC năm 2026; thường xuyên quan tâm rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ, công chức theo lĩnh vực chuyên môn, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ được giao[1]; chú trọng các nội dung liên quan đến quản lý nhà nước ở cấp phường, kỹ năng tham mưu, xử lý hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực chuyên ngành.

Việc đào tạo, bồi dưỡng được triển khai thông qua các chương trình do UBND tỉnh và các Sở, ngành tổ chức, các lớp tập huấn chuyên ngành, hội nghị triển khai văn bản pháp luật, hướng dẫn nghiệp vụ và các hình thức tự nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Xây dựng hệ thống học liệu số dùng chung toàn quốc

UBND phường thực hiện việc tiếp nhận, khai thác các tài liệu, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, chương trình tập huấn, tài liệu điện tử do các cơ quan Trung ương, tỉnh và cơ quan chuyên môn cấp trên cung cấp; đồng thời tạo điều kiện để cán bộ,

[1] Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 10/3/2026 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

công chức tiếp cận, nghiên cứu, cập nhật kiến thức phục vụ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

II. KẾT QUẢ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH, TÀI LIỆU VÀ TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ

1. Xây dựng chương trình, tài liệu bồi dưỡng

UBND phường thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức chủ yếu trên cơ sở các chương trình, tài liệu do cơ quan Trung ương, Bộ, ngành, UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền ban hành; tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản mới, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo từng lĩnh vực công tác.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu hướng dẫn, quy trình nghiệp vụ và các nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công; trao đổi, phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh. Các tài liệu hướng dẫn nội bộ, nội dung trao đổi nghiệp vụ được thực hiện chủ yếu nhằm phục vụ công tác triển khai nhiệm vụ, cập nhật quy định và thống nhất cách thức thực hiện công việc trong cơ quan.

2. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn năm 2026

Trong năm 2026, cán bộ, công chức phường được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, hội nghị triển khai nhiệm vụ do các cơ quan Trung ương, UBND tỉnh, sở, ngành và các cơ quan chuyên môn tổ chức theo lĩnh vực công tác. Bên cạnh đó UBND phường cũng đã tổ chức 10 cuộc tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn tập trung vào cập nhật quy định pháp luật, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước; cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính, kỹ năng xử lý công việc và các nội dung chuyên ngành thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

Việc tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cơ bản giúp cán bộ, công chức cập nhật kiến thức, nắm bắt quy định mới, từng bước nâng cao kỹ năng thực hiện nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu công tác trong điều kiện tổ chức bộ máy và phương thức hoạt động có nhiều thay đổi.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, CHỒNG CHÉO VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Khó khăn, vướng mắc

- Khối lượng công việc tại cấp phường hiện nay lớn, nhiều nhiệm vụ phát sinh, yêu cầu tiến độ giải quyết nhanh, dẫn đến khó khăn trong việc sắp xếp, bố trí thời gian cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn.

- Một số cán bộ, công chức phải phụ trách, kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực công tác, do đó phải tham gia nhiều lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau; ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên tại cơ quan, đơn vị.

- Trình độ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin của một bộ phận cán bộ, công chức còn hạn chế, chưa đồng đều; việc tiếp cận, khai thác và sử dụng các nền tảng học tập trực tuyến, tài liệu số hóa, học liệu điện tử phục vụ tự học, tự bồi dưỡng còn gặp nhiều khó khăn, ảnh hưởng đến hiệu quả ứng dụng kiến thức vào thực tiễn công tác.

3. Giải pháp khắc phục và đề xuất cơ quan có thẩm quyền

Đề nghị Sở Nội vụ chủ trì tổng hợp, điều phối lịch bồi dưỡng, xác định nhóm đối tượng và kết quả học tập được công nhận để hạn chế học trùng. Ưu tiên hình thức trực tuyến kết hợp thực hành, video tình huống, cẩm nang tra cứu.

Tăng cường các chương trình bồi dưỡng chuyên sâu, hướng dẫn nghiệp vụ theo tình huống thực tế; kết hợp giữa lý thuyết và thực hành, trao đổi kinh nghiệm, giải đáp trực tiếp các khó khăn phát sinh trong thực thi nhiệm vụ.

IV. ĐỀ XUẤT NỘI DUNG CẦN BỒI DƯỠNG GẤP TỪ NAY ĐẾN HẾT NĂM 2026

UBND phường đề xuất Sở Nội vụ phối hợp các sở, ngành xem xét tổ chức bồi dưỡng trong tháng 12/2026 về:

- Nghiệp vụ đánh giá, xếp loại CBCCVC;

- Nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến;

- Các tình huống nghiệp vụ chuyên sâu về tài chính - ngân sách, đất đai.

- Quy trình xử lý vi phạm hành chính về đất đai; Quy trình kiểm tra, lập biên bản vi phạm hành chính đối với các trường hợp xây dựng không phép, sai phép, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông, thủy lợi hoặc xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp.

Trên đây là báo cáo của UBND phường Hà Huy Tập; kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các phó chủ tịch (để b/c);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K.T. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ HUY TẬP TỈNH HÀ TĨNH

Phạm Mạnh Hiền

Biểu số 03

CÁC LỚP BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ

(Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/11/2026 và dự kiến đến 31/12/2026)

Tên cơ quan báo cáo: UBND phường Hà Huy Tập

TT	Tên lớp bồi dưỡng, tập huấn	Đối tượng	Nội dung chính	Hình thức	Số lớp	Số lượt người	Số người	Thời gian tổ chức
I	**ĐÃ TỔ CHỨC**							
1	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức	Cán bộ, công chức phường	Chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực	Chưa thống kê	Chưa có số liệu	25	25	Năm 2026
2	Các hoạt động tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ do UBND phường tổ chức	Cán bộ, công chức và đối tượng liên quan	Hướng dẫn nghiệp vụ phục vụ thực hiện nhiệm vụ tại địa phương	Tập huấn	11	370	370	Năm 2026
II	**DỰ KIẾN TỔ CHỨC ĐẾN 31/12/2026**							
1	Tập huấn chính sách người có công với cách mạng	Cán bộ, công chức và đối tượng liên quan	Phổ biến chính sách đối với người có công với cách mạng	Dự kiến trực tiếp	01	80	80	Tháng 12/2026
3	Tập huấn nghiệp vụ quản lý đất đai	Công chức chuyên môn và đối tượng liên quan	Quy trình, thủ tục về đất đai; xử lý vướng mắc tại cơ sở	Dự kiến trực tiếp	01	110	110	Tháng 12/2026