

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÀ HUY TẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 876 /UBND-VP
V/v tăng cường quản lý nhà
nước trong công tác xử phạt
vi phạm hành chính trên địa
bàn phường

Phường Hà Huy Tập, ngày 11 tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các Tổ dân phố.

Thực hiện Văn bản số 3742/UBND-NC₃ ngày 04/5/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh V/v tăng cường quản lý nhà nước trong công tác xử phạt VPHC; nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hành chính trên địa bàn, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình lập hồ sơ, ban hành quyết định xử phạt và tổ chức thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, Chủ tịch UBND phường Hà Huy Tập yêu cầu các bộ phận, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, lực lượng chức năng theo lĩnh vực được phân công quản lý chủ động tăng cường kiểm tra, rà soát tình hình chấp hành pháp luật trên địa bàn; kịp thời phát hiện, lập biên bản và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm hành chính theo đúng quy định của pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh vi phạm như: đất đai, trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, thú y, an toàn thực phẩm, kinh doanh thương mại, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, quản lý cư trú và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền quản lý.

Việc lập hồ sơ xử phạt phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền, xác định chính xác hành vi vi phạm, đối tượng vi phạm và mức xử phạt; hạn chế tối đa sai sót dẫn đến phải sửa đổi, hủy bỏ quyết định xử phạt hoặc quá thời hạn xử lý.

2. Cán bộ, công chức, viên chức được giao tham mưu, thiết lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính phải chủ động nghiên cứu kỹ các quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; thường xuyên cập nhật các quy định mới để áp dụng đúng trong thực tiễn. Người có thẩm quyền xử phạt chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra tình trạng chậm xử lý, bỏ lọt hành vi vi phạm, hồ sơ sai sót hoặc ban hành quyết định xử phạt không đúng quy định pháp luật.

3. Công an phường, Ban chỉ huy Quân sự phường, các phòng chuyên môn, tổ dân phố và các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm quy chế phối hợp trong công tác xử lý vi phạm hành chính; thường xuyên trao đổi thông tin, phối hợp kiểm tra, xác

minh, xử lý vụ việc nhằm bảo đảm thống nhất, chặt chẽ, đúng quy định. Đối với các vụ việc phức tạp, vượt thẩm quyền hoặc có liên quan nhiều lĩnh vực, các đơn vị chủ động báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời.

4. Các bộ phận, cá nhân được giao tham mưu xử phạt phải theo dõi chặt chẽ việc chấp hành các quyết định xử phạt vi phạm hành chính đã ban hành; thường xuyên đôn đốc cá nhân, tổ chức vi phạm thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo quyết định xử phạt. Đối với trường hợp cố tình chây ỳ, không tự giác chấp hành, cần lập hồ sơ tham mưu áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời lập biên bản đối với các trường hợp cố tình trốn tránh, trì hoãn việc thi hành quyết định xử phạt để làm căn cứ xử lý theo quy định.

5. Văn phòng HĐND-UBND phường chịu trách nhiệm rà soát tính pháp lý của hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính; kịp thời tham mưu chấn chỉnh các sai sót về thể thức, trình tự, thủ tục và nội dung xử phạt. Định kỳ tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên hướng dẫn xử lý.

6. Văn phòng HĐND-UBND phường, phòng Văn hoá – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phối hợp với MTTQ, các tổ chức đoàn thể, các tổ dân phố tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản liên quan bằng nhiều hình thức phù hợp như: hệ thống truyền thanh cơ sở, tuyên truyền lồng ghép tại các cuộc họp tổ dân phố, sinh hoạt đoàn thể, đăng tải trên các nền tảng thông tin của địa phương... nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và Nhân dân; góp phần phòng ngừa vi phạm, hạn chế phát sinh các vụ việc vi phạm hành chính trên địa bàn.

7. Giao Văn phòng HĐND-UBND theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện công văn này; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo theo quy định.

Yêu cầu các phòng, ngành chuyên môn, đơn vị liên quan và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện; quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND-UBND) để được hướng dẫn, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Mạnh Hiền