ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HÀ HUY TẬP**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 221 /KH-UBND	*Phường Hà Huy Tập, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Hội nghị bàn giao chức trách, nhiệm vụ Chính trị viên Ban Chỉ huy quân sự phường Hà Huy Tập

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22/11/2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 09 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 23/8/2026;

Căn cứ Quyết định số 2571 /QĐ-UBND, ngày 22/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc miễn nhiệm chức vụ Chính trị viên, Ban Chỉ huy Quân sự phường, phường trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 76/QĐĐ-QK4 ngày 12/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Quân khu 4 về việc bổ nhiệm cán bộ Chính trị viên, Ban Chỉ huy Quân sự phường;

Ủy ban nhân dân phường Hà Huy Tập xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị công bố quyết định miễn nhiệm Chính trị viên và bàn giao chức trách, nhiệm vụ Chính trị viên Ban Chỉ huy quân sự phường Hà Huy Tập như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Nhằm thực hiện nghiêm túc quyết định của UBND tỉnh về việc miễn nhiệm Chính trị viên Ban CHQS phường Hà Huy Tập và tổ chức bàn giao đầy đủ, chặt chẽ chức trách, nhiệm vụ Chính trị viên Ban CHQS phường giữa đồng chí bàn giao và đồng chí nhận bàn giao đảm bảo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương của Ban Chỉ huy Quân sự phường.

2. Yêu cầu

Tổ chức hội nghị trang trọng, đúng trình tự, thủ tục, nguyên tắc. Quá trình bàn giao khách quan, trung thực, chi tiết; xác định rõ trách nhiệm của người bàn giao và nhận bàn giao đối với từng mặt công tác.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Nội dung hội nghị

- Trao Quyết định miễn nhiệm chức vụ Chính trị viên Ban CHQS phường Hà Huy Tập.

- Bàn giao chức trách, nhiệm vụ Chính trị viên Ban Chỉ huy quân sự phường Hà Huy Tập.

2. Chương trình

- Ổn định tổ chức, thông báo chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Thông qua biên bản bàn giao
- Phát biểu ý kiến của đồng chí bàn giao
- Phát biểu ý kiến của đồng chí nhận bàn giao
- Thảo luận
- Phát biểu của Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh, Đoàn công tác số 5
- Phat biểu của lãnh đạo phường Hà Huy Tập
- Ký kết bàn giao và chứng nhận bàn giao
- Tặng hoa chức mừng
- Kết thức hội nghị

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

**** Bộ CHQS tỉnh:***

- Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh
- Đoàn công tác số 5, Bộ CHQS tỉnh.

**** Đại biểu phường:***

- Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy phường;
- Các đồng chí trong Ban thường vụ, Đảng ủy phường
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng UBND phường;
- Cán bộ, chiến sĩ Ban CHQS phường
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp (dự và đưa tin)

2. Thời gian: 14giờ 00, ngày 13/11/2026

3. Địa điểm: Phòng giao ban Ban CHQS phường

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban CHQS phường

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường, các đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch và làm công tác tổ chức Hội nghị bảo đảm chặt chẽ, chu đáo, đúng quy định.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị gồm: Chương trình, phát biểu chỉ đạo, phát biểu nhận nhiệm vụ…

- Bố trí hội trường, bàn ghế, biển tên đại biểu, bảm đảm nước uống; bảng chức danh của lãnh đạo các đơn vị tham dự. Chuẩn bị hoa chúc mừng của Thường trực Đảng ủy cho các đồng chí nhận quyết định.

2. Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND phường

- Phát hành giấy mời (thông báo) đại biểu tham dự hội nghị theo kế hoạch.
- Làm công tác tổ chức hội nghị
- Phối hợp với Ban CHQS phường đón tiếp đại biểu.

Nhận được Kế hoạch, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Bộ CHQS tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Các đồng chí trong ban Thường vụ Văn phòng UBND, Văn phòng Đảng ủy
- Ban CHQS phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN NHÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ HUY TẬP TỈNH

Dương Thành Trung