

Số: 141 /KH-UBND

*Phường Hà Huy Tập, ngày 20 tháng 7 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 152/NQ-CP ngày 16/6/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TW ngày 24/12/2025 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác ký kết và thực hiện các cam kết quốc tế**

Thực hiện Nghị quyết số 152/NQ-CP ngày 16/6/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TW ngày 24/12/2025 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác ký kết và thực hiện các cam kết quốc tế; Kế hoạch của UBND tỉnh Hà Tĩnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 152/NQ-CP, UBND phường Hà Huy Tập ban hành kế hoạch với các nội dung sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, và Nhân dân về vị trí, vai trò của công tác hội nhập quốc tế và thực hiện các cam kết quốc tế.
- Nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước đối với các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế trên địa bàn phường (nếu có).
- Thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh về quản lý hoạt động đối ngoại, thỏa thuận quốc tế và các cam kết quốc tế.
- Chủ động khai thác hiệu quả các chương trình hợp tác quốc tế nhằm phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, chuyển đổi số, giáo dục, y tế, môi trường, văn hóa và an sinh xã hội trên địa bàn.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đồng bộ, thống nhất, kịp thời, thiết thực và hiệu quả, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chỉ thị số 56-CT/TW, Nghị quyết số 152/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường và tình hình thực tế trên địa bàn.
- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc UBND phường, Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị trường học, trạm y tế, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các tổ dân phố trong quá trình triển khai thực hiện.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế của địa phương; đồng thời lồng ghép với việc triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan nhằm sử dụng hiệu quả nguồn lực, tránh chồng chéo, trùng lặp nội dung và phát sinh thủ tục hành chính không cần thiết.

- Bảo đảm việc triển khai Kế hoạch tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật; ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong công tác tuyên truyền, quản lý, theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định; bảo đảm nội dung báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

- Phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của các phòng chuyên môn, đồng thời nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tham mưu, quản lý nhà nước về hoạt động đối ngoại và thực hiện các cam kết quốc tế; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ mục tiêu phát triển bền vững của phường Hà Huy Tập trong giai đoạn mới.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về hội nhập quốc tế, ký kết và thực hiện các cam kết quốc tế**

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng nội dung Chỉ thị số 56-CT/TW của Ban Bí thư, Nghị quyết số 152/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch của UBND tỉnh và các quy định của pháp luật về điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế, công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ tổ dân phố và Nhân dân trên địa bàn.

- Nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa của hội nhập quốc tế và việc thực hiện các cam kết quốc tế trong phát triển kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư, quảng bá hình ảnh địa phương, phát triển văn hóa, giáo dục, khoa học - công nghệ, chuyển đổi số và bảo đảm quốc phòng, an ninh. Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, dễ tiếp cận; tăng cường ứng dụng công nghệ số trong công tác tuyên truyền thông qua Cổng thông tin điện tử phường, Fanpage "Thông tin phường Hà Huy Tập", hệ thống truyền thanh cơ sở, các nhóm Zalo của UBND phường và các tổ dân phố; đồng thời lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị cán bộ, công chức, sinh hoạt chi bộ, hội nghị tổ dân phố, các cuộc họp của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, Ngày Pháp luật Việt Nam, các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Thường xuyên cập nhật, phổ biến các quy định mới của Trung ương và của tỉnh về công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân nắm bắt, thực hiện đúng quy định.

\* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND-UBND.

\* **Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; công an phường, BCH quân sự phường; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các trường học, Trạm Y tế, các tổ dân phố.

## **2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với các hoạt động đối ngoại và thực hiện các cam kết quốc tế trên địa bàn**

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước về quản lý hoạt động đối ngoại; bảo đảm mọi hoạt động có yếu tố nước ngoài trên địa bàn (nếu có) được quản lý chặt chẽ, đúng quy định, đúng thẩm quyền, phù hợp với lợi ích quốc gia và yêu cầu phát triển của địa phương.

- Chủ động theo dõi, quản lý các đoàn khách quốc tế đến làm việc, khảo sát, tài trợ hoặc tham gia các hoạt động trên địa bàn (nếu có); phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc quản lý người nước ngoài cư trú, làm việc, học tập, nghiên cứu và tham gia các chương trình hợp tác theo quy định của pháp luật.

- Khi phát sinh các hoạt động có yếu tố nước ngoài, UBND phường thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, xin ý kiến cấp có thẩm quyền trước khi triển khai; tuyệt đối không tự ý tiếp nhận viện trợ, ký kết thỏa thuận, cam kết hoặc tổ chức các hoạt động vượt quá thẩm quyền được giao.

- Thực hiện tốt công tác nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện và phối hợp xử lý kịp thời các hoạt động lợi dụng hợp tác quốc tế, viện trợ, tài trợ hoặc các chương trình giao lưu quốc tế để vi phạm pháp luật, ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội.

\* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND-UBND.

\* **Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; công an phường, BCH quân sự phường.

## **3. Rà soát, quản lý và theo dõi các hoạt động hợp tác, viện trợ, tài trợ có yếu tố nước ngoài trên địa bàn**

Thường xuyên rà soát, thống kê các chương trình, dự án, hoạt động có yếu tố nước ngoài đang và sẽ triển khai trên địa bàn phường; cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước. Nội dung rà soát bao gồm các chương trình viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (nếu có); các hoạt động tài trợ, từ thiện quốc tế; các tổ chức, cá nhân nước ngoài hoạt động trên địa bàn; các chương trình hợp tác trong lĩnh vực giáo dục, y tế, môi trường, văn hóa, thể thao, khoa học - công nghệ; các đoàn khảo sát, chuyên gia nước ngoài; các hoạt động hợp tác thông qua các tổ chức quốc tế và các chương trình hợp tác khác theo quy định.

Định kỳ đánh giá hiệu quả triển khai, kịp thời phát hiện các khó khăn, vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh để báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn giải quyết.

\* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND-UBND.

\* **Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; công

an phường, BCH quân sự phường.

#### **4. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu trong lĩnh vực đối ngoại và hội nhập quốc tế**

Nâng cao chất lượng công tác tham mưu của các bộ phận chuyên môn trong việc đề xuất các hoạt động hợp tác quốc tế, tiếp nhận các chương trình viện trợ, tài trợ hoặc tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác với đối tác nước ngoài. Đối với các nội dung phát sinh liên quan đến hợp tác quốc tế, tiếp nhận viện trợ, tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế hoặc ký kết văn bản hợp tác (nếu có), phải thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định; chủ động xin ý kiến các cơ quan chuyên môn cấp trên, đánh giá đầy đủ tác động về chính trị, pháp lý, kinh tế, quốc phòng, an ninh và các yếu tố liên quan trước khi tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định. Tuyệt đối không tham mưu, đề xuất hoặc thực hiện việc ký kết các văn bản hợp tác, cam kết quốc tế khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép hoặc vượt quá thẩm quyền của UBND phường.

**\* Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND-UBND.

**\* Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; công an phường, BCH quân sự phường.

#### **5. Tăng cường phối hợp trong quản lý hoạt động đối ngoại và thực hiện các cam kết quốc tế**

- Thực hiện tốt cơ chế phối hợp giữa UBND phường với Sở Ngoại vụ, các sở, ngành cấp tỉnh, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các cơ quan chuyên môn trong việc triển khai các hoạt động có yếu tố nước ngoài trên địa bàn. Đồng thời tăng cường phối hợp giữa các phòng, cơ quan chuyên môn của UBND phường với Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các trường học, Trạm Y tế, các tổ dân phố nhằm trao đổi thông tin, nắm tình hình, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh liên quan đến hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế.

- Thực hiện nghiêm chế độ phối hợp trong công tác báo cáo, cung cấp thông tin, bảo đảm thống nhất, đầy đủ, kịp thời, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của cấp trên.

**\* Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND-UBND.

**\* Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; công an phường, BCH quân sự phường; Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các trường học, Trạm Y tế, các tổ dân phố.

#### **6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý hoạt động đối ngoại**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, văn bản, dữ liệu liên quan đến hoạt động đối ngoại và các chương trình hợp tác quốc tế trên địa bàn. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ quản lý hoạt động đối ngoại; cập nhật đầy đủ thông tin trên hệ thống quản lý văn bản điện tử; tăng cường sử dụng chữ ký số, hồ sơ điện tử và các nền tảng số trong trao đổi thông tin, xử lý công việc và thực hiện chế độ báo cáo.

\* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND-UBND.

\* **Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; công an phường.

## **7. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế**

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế; tạo điều kiện để tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Trung ương, tỉnh và các cơ quan chuyên môn tổ chức.

- Khuyến khích cán bộ chủ động nghiên cứu, học tập, cập nhật các xu hướng hội nhập quốc tế, chuyển đổi số và các mô hình quản lý tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng tham mưu và hiệu quả thực thi nhiệm vụ.

\* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND-UBND.

\* **Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; công an phường.

## **8. Lồng ghép nội dung hội nhập quốc tế vào các chương trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương**

- Lồng ghép các nội dung về hội nhập quốc tế, hợp tác quốc tế và thực hiện các cam kết quốc tế vào quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường. Chủ động khai thác các cơ hội hợp tác nhằm quảng bá hình ảnh địa phương, giới thiệu các sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, giá trị văn hóa, di tích lịch sử, du lịch cộng đồng; tranh thủ các nguồn lực hợp pháp phục vụ phát triển giáo dục, y tế, môi trường, chuyển đổi số và an sinh xã hội.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần tạo môi trường thuận lợi cho các hoạt động hợp tác, đầu tư và hội nhập quốc tế.

\* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND-UBND.

\* **Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường; công an phường.

## **9. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện**

- Các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; định kỳ 6 tháng và hằng năm tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch gửi UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, xử lý hoặc đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh; đồng thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Định kỳ tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện, rút kinh nghiệm và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đối ngoại và thực hiện

các cam kết quốc tế trên địa bàn trong những năm tiếp theo.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của UBND phường theo phân cấp ngân sách hiện hành và các quy định của Luật Ngân sách nhà nước; đồng thời huy động từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, tài chính và các quy định có liên quan.

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao, các bộ phận chuyên môn chủ động xây dựng nhu cầu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, gửi bộ phận Tài chính - Kế toán tổng hợp, tham mưu UBND phường bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Là đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tham mưu UBND phường thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động đối ngoại theo thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc hướng dẫn, kiểm tra, giải quyết các nội dung phát sinh liên quan đến công tác ký kết và thực hiện các cam kết quốc tế (nếu có).

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo quy định gửi UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) và các cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì tham mưu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, theo dõi, lưu trữ hồ sơ và thực hiện chế độ báo cáo liên quan đến hoạt động đối ngoại của địa phương.

- Chủ trì tham mưu tổ chức tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 56-CT/TW, Nghị quyết số 152/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch của UBND tỉnh và các quy định của pháp luật về điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế. Lồng ghép nội dung hội nhập quốc tế và thực hiện các cam kết quốc tế vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, Ngày Pháp luật Việt Nam và các hoạt động tuyên truyền pháp luật trên địa bàn.

- Phối hợp tham mưu rà soát các văn bản liên quan đến hoạt động đối ngoại thuộc thẩm quyền của UBND phường; tham gia góp ý đối với các nội dung liên quan khi được yêu cầu.

#### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, Fanpage "Thông tin phường Hà Huy Tập", hệ thống truyền thanh cơ sở và các nền tảng số của địa phương về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến hội nhập quốc tế và thực hiện các cam kết quốc tế.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, trường học, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức các hoạt động tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ và Nhân dân.

### **3. Công an phường**

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong công tác quản lý các hoạt động có yếu tố nước ngoài trên địa bàn; nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các vấn đề liên quan đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội phát sinh trong quá trình triển khai các hoạt động đối ngoại.

- Phối hợp thực hiện công tác quản lý người nước ngoài theo quy định; tham gia thẩm định, cho ý kiến đối với các hoạt động có yếu tố nước ngoài khi được yêu cầu.

### **4. Ban Chỉ huy Quân sự phường**

- Phối hợp với Công an phường và các bộ phận liên quan trong việc bảo đảm quốc phòng, an ninh đối với các hoạt động có yếu tố nước ngoài trên địa bàn; tham gia rà soát, đánh giá các yếu tố quốc phòng, an ninh khi phát sinh các chương trình, hoạt động hợp tác quốc tế theo quy định.

### **5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách hằng năm theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đúng quy định.

### **6. Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách; lồng ghép việc thực hiện các nhiệm vụ về hội nhập quốc tế và thực hiện các cam kết quốc tế vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp với UBND phường để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

### **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về hội nhập quốc tế và công tác đối ngoại.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động và các hoạt động của tổ chức mình; tham gia giám sát việc thực hiện Kế hoạch theo quy định.

### **8. Các trường học, Trạm Y tế, các tổ dân phố**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, hội viên và Nhân

dân.

- Phối hợp với UBND phường trong việc quản lý các hoạt động có yếu tố nước ngoài (nếu có), kịp thời phản ánh các vấn đề phát sinh; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

### **9. Chế độ kiểm tra, báo cáo**

Các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan định kỳ trước ngày 10 tháng 5 hằng năm báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm; trước ngày 30 tháng 10 hằng năm báo cáo kết quả thực hiện năm hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, gửi Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề vượt thẩm quyền, các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xử lý theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (bc);
- Sở Ngoại vụ (bc);
- TT: Đảng ủy, HĐND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- BCH Quân sự, Công an phường;
- Các trường học, Trạm y tế;
- Các Tổ dân phố
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Mạnh Hiền**